위험정보 알리미

관리자 사용자 매뉴얼 (2026.09 개정판)

총괄현황과 작업위치 지도, 세부 작업 현황, 비상연락, 안전정보 게시판, AI학습과 운영 설정, 계정관리, TBM 회의록 양식 관리까지. 발주자(관리자) 화면 전체 사용법입니다.

한국도로공사 전북본부 · 접속 주소 https://alimee.co.kr

시스템 이용 문의 070-5176-7075 (평일 09:00~18:00) · 건의·버그는 화면 상단 [건의·버그] 메뉴

이 매뉴얼의 구성

1 시작하기 (1)

로그인·발주자 계정

2 총괄현황 (2~3)

총괄현황: 날짜 하나로 전체 연동 · 작업위치 지도

3 세부 작업 현황 (4~5)

세부 작업 현황 · 비상연락: 긴급 상황 일괄 전파

4 자료·설정 (6~10)

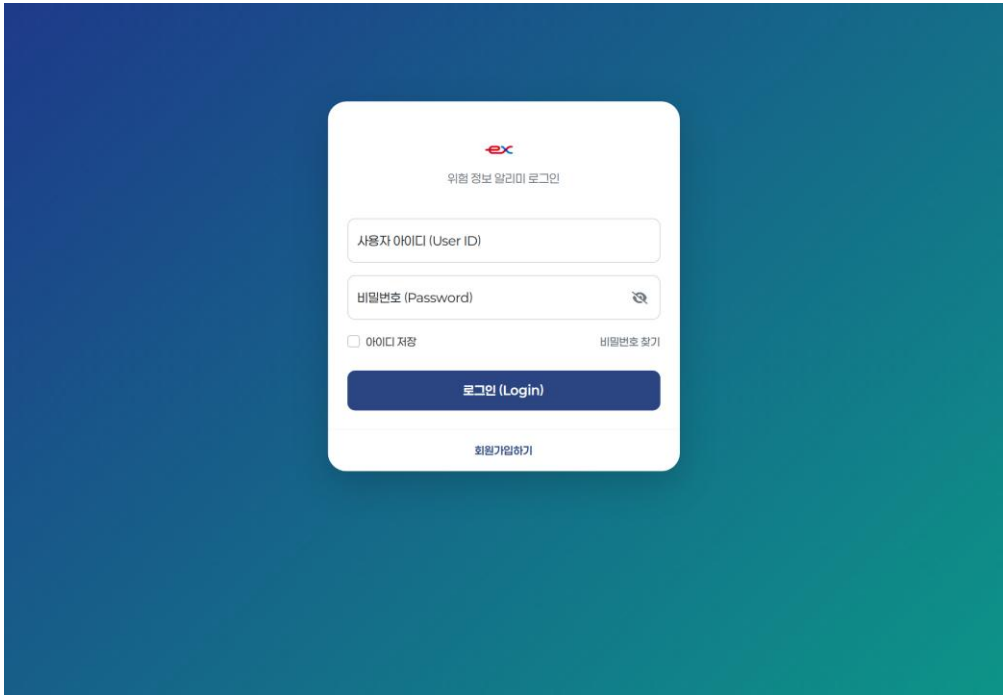
안전정보 게시판: 자료 전파 · AI학습: 지침 문서 등록 · 운영 설정: AI 참고 우선순위·자동 발송 시각 · 계정 관리 · TBM 회의록 양식 관리

5 참고 (11)

시공사 화면에서 일어나는 일

시작하기

1. 로그인·발주자 계정



1. **접속** https://alimee.co.kr 에 접속해 아이디와 비밀번호를 입력합니다. (이전 주소 danger-alimee.p-e.kr도 당분간 함께 열립니다.)

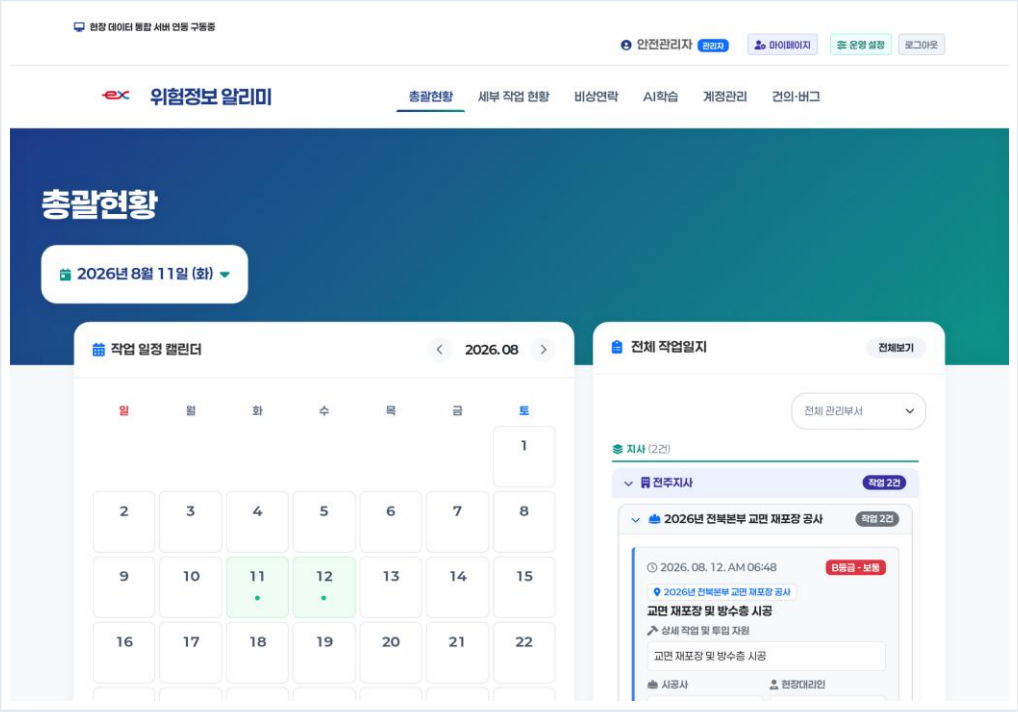
2. **발주자 계정** 회원가입에서 발주자(관리자)를 고르면 기존 관리자의 승인 후 사용할 수 있습니다. 시공사와 감리원은 가입 즉시 사용합니다.

3. **보이는 범위** 관리자는 전 현장 자료를 봅니다. 시공사와 감리원은 본인 공사명의 현장만 조회되도록 서버가 강제합니다.

4. **비밀번호 찾기** 가입한 휴대폰 번호로 인증 문자를 받아 재설정합니다.

총괄현황

2. 총괄현황: 날짜 하나로 전체 연동



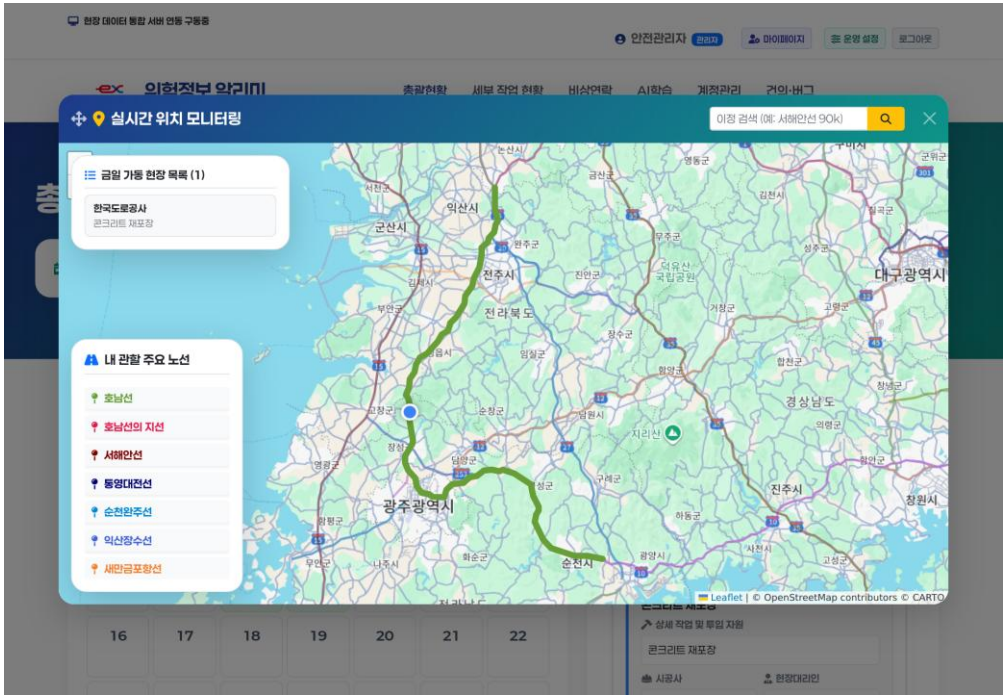
1 **날짜 선택** 상단 날짜(캘린더)를 고르면 작업현황, 작업일지, 리포트, 지도까지 모두 그 날짜 기준으로 바뀝니다. 날짜는 보낸 날이 아니라 시공사가 적은 작업일입니다.

2 **현황 카드** 금일 작업현장, 고위험 현장, 알림발송현황, 작업 위치 지도보기.

3 **표와 리포트 출력** 공사명, 부서, 기간 조건으로 금일 작업계획 표와 종합 리포트를 출력합니다.

총괄현황

3. 작업위치 지도



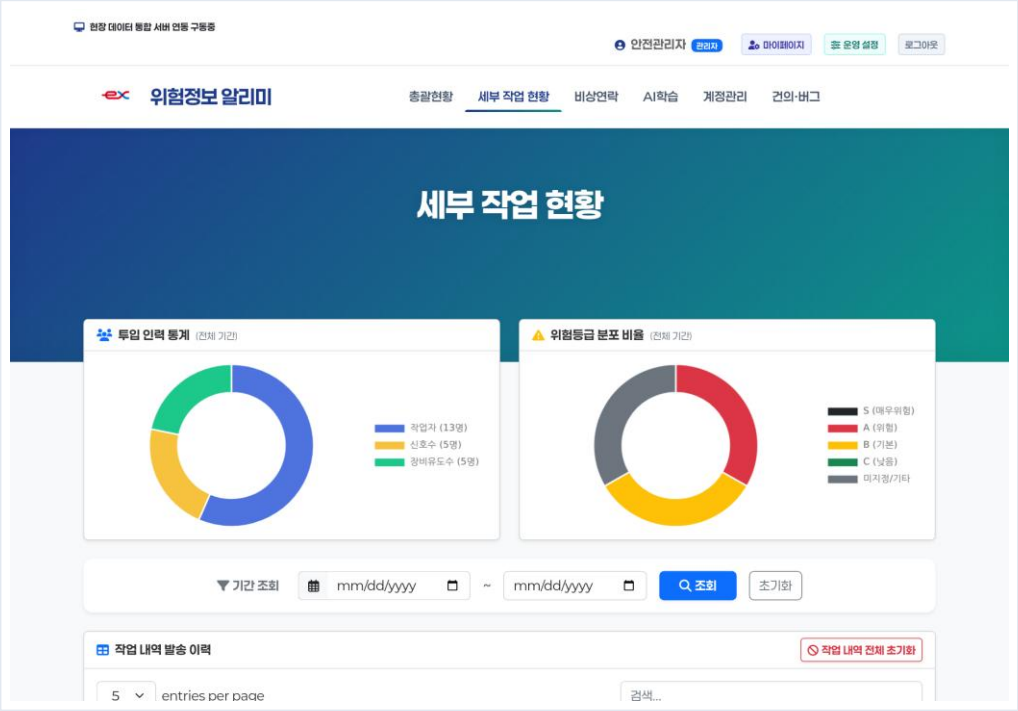
1 **노선별 색상** 현장 위치가 노선별 색상으로 표시됩니다.

2 **이정 검색** 이정(km)으로 위치를 찾아 이동합니다.

3 **현장 상세** 표시된 현장을 누르면 그날 작업 내용과 담당자를 확인합니다.

세부 작업 현황

4. 세부 작업 현황



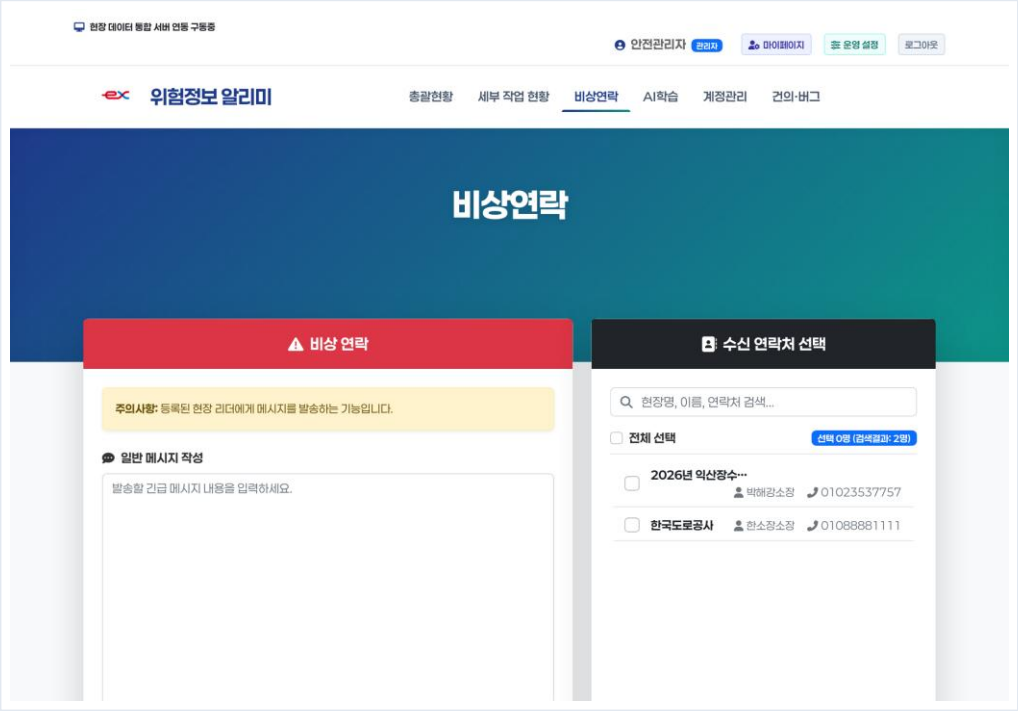
1 **기간 지정** 기간을 지정하면 표와 인력 통계, 위험등급 분포 차트가 함께 바뀝니다. 기간은 작업일 기준이고, 표에는 작업일과 발송 시각이 함께 나옵니다.

2 **담당자 연락** 현장 상세에서 담당자에게 바로 전화·문자를 보냅니다.

3 **수정 재발송 집계** 시공사가 수정 재발송한 계획은 원본에 "대체됨", 새 건에 "수정 재발송" 배지가 붙고, 집계와 리포트에는 최신본 1건만 반영됩니다.

세부 작업 현황

5. 비상연락: 긴급 상황 일괄 전파



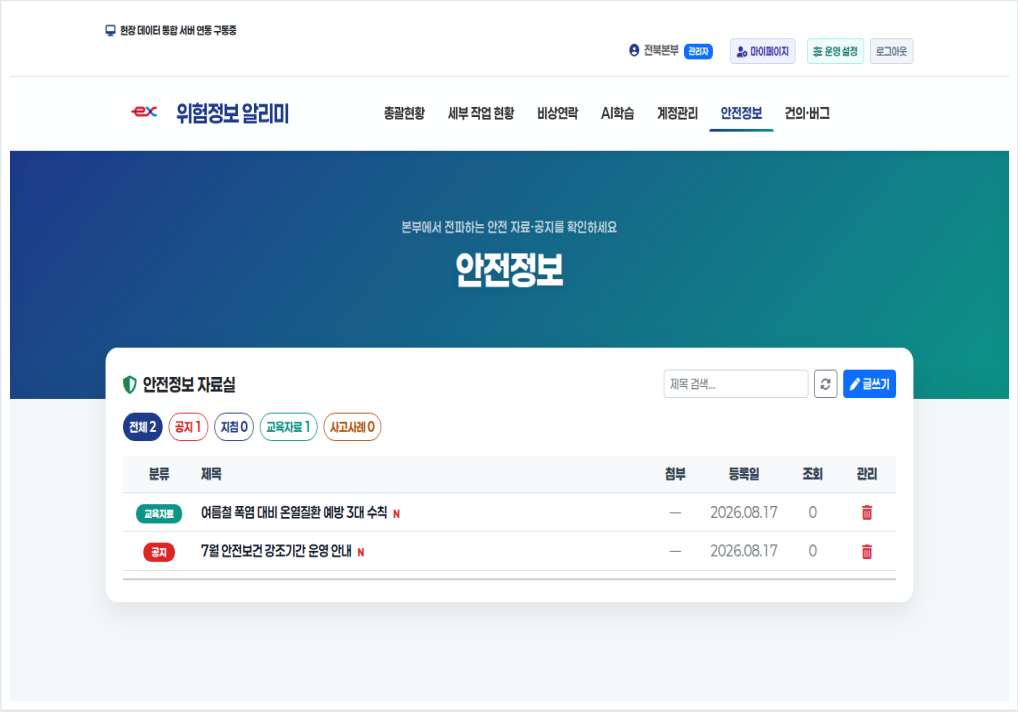
1 **대상 선택** 전 현장 또는 특정 현장의 작업자를 고릅니다.

2 **메시지 작성** 기상 악화, 사고 등 긴급 상황을 적어 보냅니다.

3 **발송** 작업자 휴대폰으로 일괄 전파됩니다. 발송 내역은 알림 발송현황에 남습니다.

자료·설정

6. 안전정보 게시판: 자료 전파

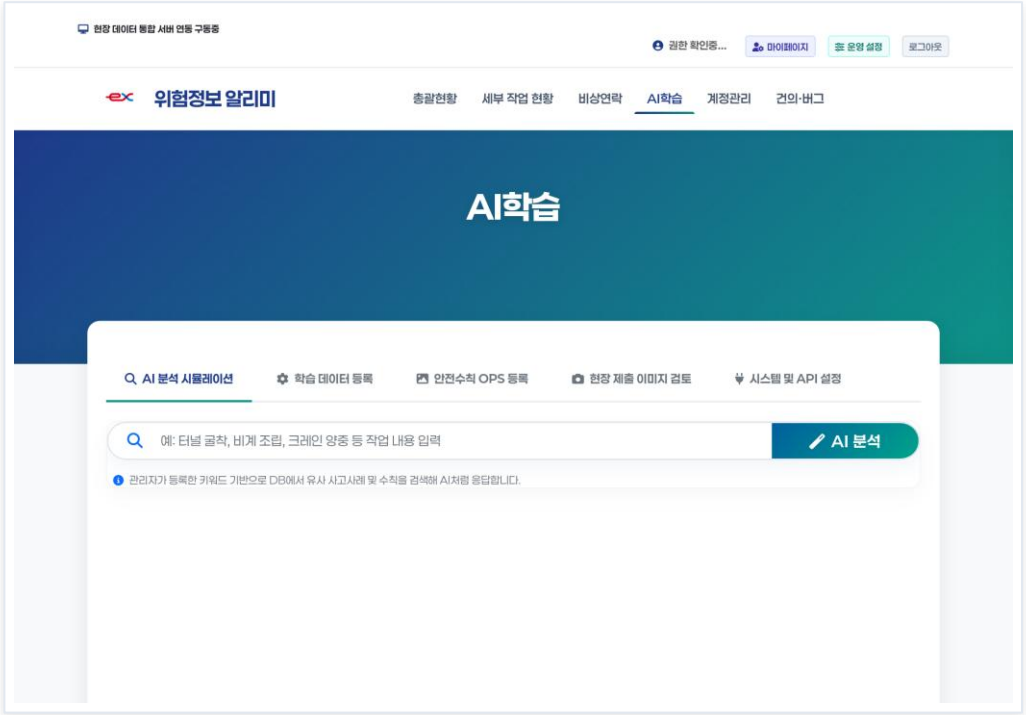


1 **글쓰기** [글쓰기]에서 분류(공지, 지침, 교육자료, 사고사례)를 골라 제목, 내용, 첨부파일을 등록하면 전 현장이 즉시 열람합니다.

2 **권한** 시공사와 감리원은 열람과 다운로드만 가능하며, 글 등록과 삭제는 관리자 권한입니다.

자료·설정

7. AI학습: 지침 문서 등록



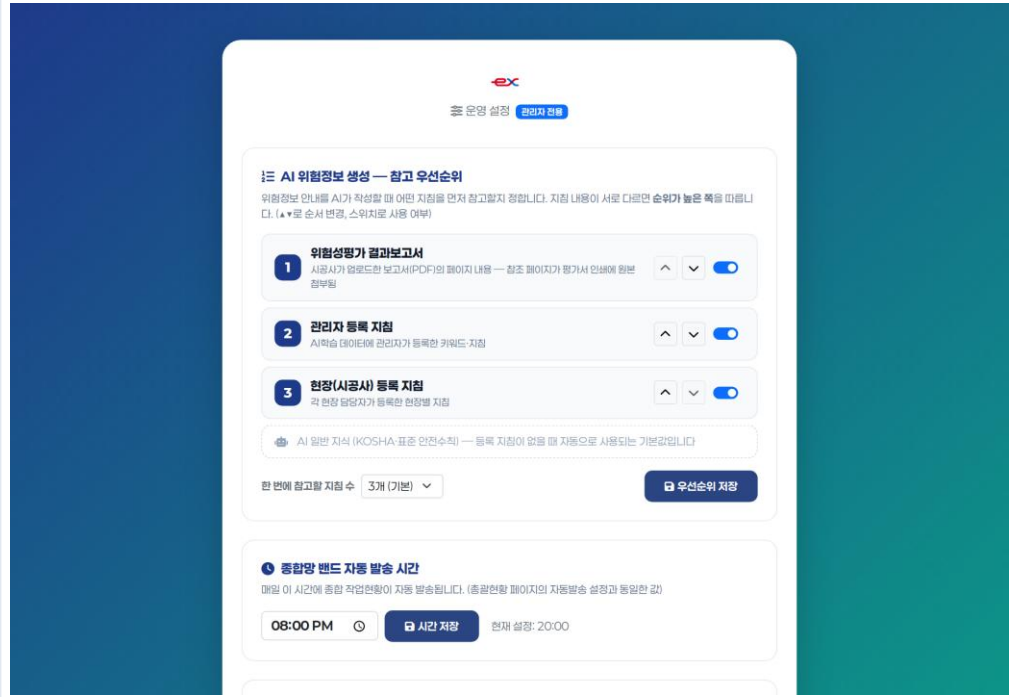
1 **지침 문서 등록** 지침 문서(PDF)를 등록하면 전 현장 공용 근거로 자동 참조됩니다. 공식 안전관리매뉴얼 4권은 기본 탑재되어 있습니다.

2 **사진·스캔본** 스캔 PDF나 사진도 AI가 글자를 읽어 근거로 씁니다.

3 **시스템 및 API 설정 탭** TBM 회의록 양식 관리는 이 화면의 시스템 및 API 설정 탭에 있습니다(10쪽).

자료·설정

8. 운영 설정: AI 참고 우선순위·자동 발송 시각



1. **AI 참고 우선순위 4단계** 위험성평가 보고서 / 공식 안전매뉴얼 / 관리자 지침 / 현장 지침 순서를 조정합니다.

2. **자동 발송 시각** 예약 발송의 기본 시각을 정합니다.

3. **적용** 저장 즉시 이후 생성되는 AI 위험정보와 발송에 반영됩니다.

자료·설정

9. 계정관리

1. **가입 승인** 발주자(관리자) 가입 신청을 승인하거나 반려합니다.
2. **계정 관리** 시공사, 감리원, 발주자 계정과 근로자 연락망을 관리합니다.
3. **접근 범위** 시공사와 감리원 계정은 가입 때 적은 공사명 기준으로 본인 현장만 조회됩니다. 공사명이 틀리면 마이페이지에서 고치게 안내합니다.
4. **위치** AI학습 화면의 계정관리 탭 또는 상단 메뉴 계정관리.

자료·설정

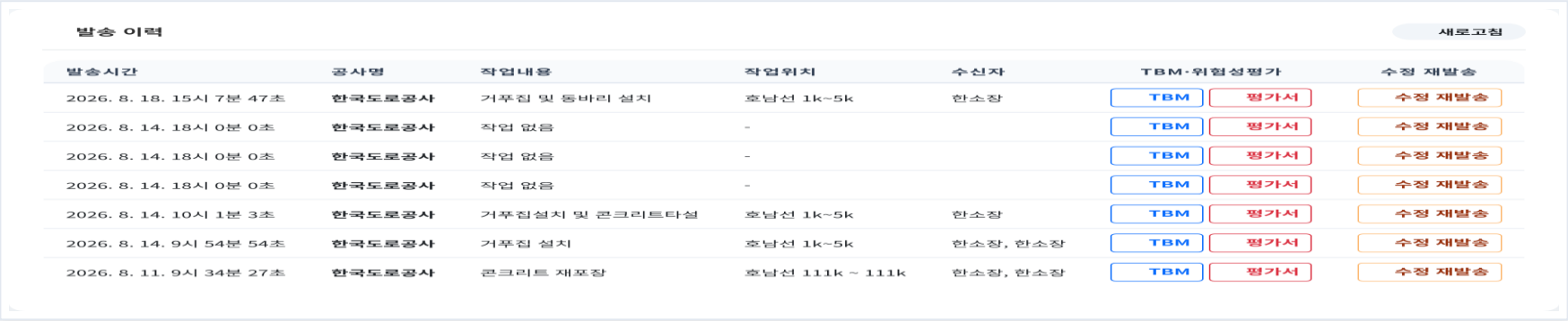
10. TBM 회의록 양식 관리



1. **위치** AI학습 → 시스템 및 API 설정 탭.
2. **순서** [현재 양식 내려받기] → 한글 프로그램에서 제목, 표 모양, 고정 문구 수정 → hwpx 형식 그대로 저장 → [수정한 양식 업로드·적용].
3. **중괄호 표시 유지** 양식 안의 {{SITE}} {{R1}} 같은 표시는 데이터가 채워지는 자리이므로 지우면 안 됩니다. 지운 채 올리면 업로드가 거부되거나 해당 항목이 빠진다고 안내합니다.
4. **복원** 적용 즉시 이후 출력되는 모든 TBM에 반영되며, 실수하면 [기본 양식으로 복원]으로 되돌립니다.

참고

11. 시공사 화면에서 일어나는 일



발송 이력

새로고침

발송시간	공사명	작업내용	작업위치	수신자	TBM·위험성평가	수정 재발송
2026. 8. 18. 15시 7분 47초	한국도로공사	거푸집 및 동바리 설치	호남선 1k~5k	한소장	TBM 평가서	수정 재발송
2026. 8. 14. 18시 0분 0초	한국도로공사	작업 없음	-		TBM 평가서	수정 재발송
2026. 8. 14. 18시 0분 0초	한국도로공사	작업 없음	-		TBM 평가서	수정 재발송
2026. 8. 14. 18시 0분 0초	한국도로공사	작업 없음	-		TBM 평가서	수정 재발송
2026. 8. 14. 10시 1분 3초	한국도로공사	거푸집설치 및 콘크리트타설	호남선 1k~5k	한소장	TBM 평가서	수정 재발송
2026. 8. 14. 9시 54분 54초	한국도로공사	거푸집 설치	호남선 1k~5k	한소장, 한소장	TBM 평가서	수정 재발송
2026. 8. 11. 9시 34분 27초	한국도로공사	콘크리트 재포장	호남선 111k ~ 111k	한소장, 한소장	TBM 평가서	수정 재발송

1 **작성과 발송** 시공사가 일일 작업계획을 작성하면 AI 위험정보와 안전 이미지가 붙어 작업자 휴대폰으로 발송됩니다.

2 **서명과 문서** 작업자 전자서명이 남고, 시공사는 발송 이력에서 TBM 회의록(한글)과 평가서 발췌를 내려받습니다.

3 **관리자 집계** 이 모든 건이 총괄현황과 세부 작업 현황에 시공사가 적은 작업일 기준으로 집계됩니다. 자세한 사용법은 시공사 사용자 매뉴얼을 참고합니다.

부록

문의처 및 참고사항

시스템 이용 문의

전화 070-5176-7075 (평일 09:00~18:00, 공휴일 제외)

접속 https://alimee.co.kr

웹 매뉴얼 화면 하단 [홈페이지사용매뉴얼]

건의·버그 화면 상단 [건의·버그] 메뉴로 접수

자주 쓰는 기능 바로가기

- 오늘 현황이 안 맞으면 상단 날짜를 다시 확인
- 작업이 다른 날로 보이면 시공사가 적은 작업일 확인(2026.9.14 이전 계획은 작성일 기준)
- 시공사가 다른 현장 자료가 보인다고 하면 그 계정의 공사명(마이페이지) 확인
- 수정 재발송 건은 최신본 1건만 집계됨. 원본은 "대체됨"으로 표시
- TBM 양식을 바꿀 때는 {{ }} 표시를 지우지 말 것. 문제가 생기면 [기본 양식으로 복원]
- 전 현장 공용 근거 문서는 AI학습에 등록, 현장별 문서는 각 시공사가 데이터 베이스에 등록
- 긴급 상황은 비상연락으로 일괄 전파